

УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Учредителя  
№ 1-22 от 20.09.2022



А.Г. Алёхина

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ»**  
**(ПЯТАЯ РЕДАКЦИЯ)**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2022

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели и предмет деятельности Организации. Типы и виды реализуемых образовательных программ.
3. Организация образовательного процесса.
4. Управление Организацией.
5. Имущество и средства Организации. Структура финансово-хозяйственной деятельности Организации.
6. Заключительные положения.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (далее – Организация) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава Организации утверждена Решением единственного Учредителя № 1-22 от 20.09.2022.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ».

1.2.2. Сокращенное наименование: АНО ДПО «КРИТЕРИЙ».

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа – Директора): Санкт-Петербург.

1.5. Организация является некоммерческой образовательной организацией.

Тип Организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Алёхина Алина Георгиевна.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим официальным наименованием, собственную эмблему.

1.7.1. Эмблема Организации выполнена в бирюзовом цвете и состоит из трех элементов: свитка, слова «КРИТЕРИЙ» и словосочетания «учебно-консультационный центр». Свиток располагается в левой части эмблемы. Его верхняя часть закручена назад, а нижняя – вперед. Слово «КРИТЕРИЙ» написано прописными буквами, находится на переднем плане относительно свитка, буква «К» находится на свитке, буква «Р» частично попадает в область свитка. Словосочетание «учебно-консультационный центр» написано строчными буквами и расположено под словом «КРИТЕРИЙ», при этом не пересекает границ свитка.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целями Организации являются:

– организация и проведение образовательного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов, работников и персонала;

– творческое развитие личности и реализация с этой целью программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в интересах личности обучающегося, общества, государства;

– приобретение и обновление теоретических знаний и практических навыков обучающимися в области гуманитарных, социально-экономических, экологических и технических знаний, безопасности жизнедеятельности, подготовки населения в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, управления персоналом, в связи с повышением уровня требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности;

– создание условий для самореализации личности, развитие мотиваций к познанию и творчеству;

– формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

2.2. В соответствии со своими целями Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения, направленные на:

2.2.1. удовлетворение потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в области технических знаний, транспорта, коммуникаций, естественных и точных наук, социально-экономических, экологических и гуманитарных знаний, сельского хозяйства, международных отношений, безопасности жизнедеятельности, психологии,

социологии, права, педагогики, культуры, искусства, дизайна, сервиса, охраны здоровья, медицины, обучения иностранным языкам, информационных и компьютерных технологий, менеджмента, бухучета, маркетинга, делопроизводства, защиты окружающей природной среды, промышленной, экологической, энергетической, информационной и пожарной безопасности, подготовки населения в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, управления персоналом, охраны труда (в том числе Организация осуществляет обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) и безопасности производства, стандартизации, сертификации, аккредитации и экспертизы, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.2. организацию и осуществление стажировки, профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, работников и персонала предприятий (объединений), организаций и учреждений по направлениям, перечисленным в п. 2.2.1 настоящего Устава;

2.2.3. организацию и осуществление профессиональной подготовки, стажировки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и персонала, работающих на опасных производственных объектах и (или) ответственных за обеспечение охраны труда и промышленной безопасности современных производств, в том числе энергобезопасность, энергоэффективность предприятий;

2.2.4. создание и развитие информационной, научно-технической, учебной и сервисной базы по профилю уставной деятельности Организации;

2.2.5. организацию и проведение научно-методических работ, исследований, консультационную деятельность по образовательным программам;

2.2.6. экспертизу программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов по профилю уставной деятельности;

2.2.7. сертификацию профессиональных компетенций, оценку профессиональных квалификаций;

2.2.8. организацию и осуществление обучения, аттестации, сертификации специалистов в области неразрушающего контроля, экспертизы и технической диагностики в области промышленной безопасности;

2.2.9. обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального самоопределения обучающихся.

2.3. Организация реализует самостоятельно разработанные программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования, а также оказывает образовательные услуги в рамках уставной деятельности Организации.

2.4. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

– организует и проводит обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, работников и персонала по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, сертификацию профессиональных компетенций по заявкам юридических и физических лиц;

– выдает документы установленного образца о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;

– разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций, учебных пособий, курсов, в том числе реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;

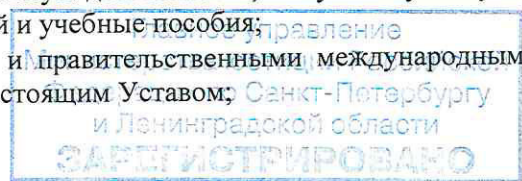
– проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

– организует и проводит практические занятия, лекции, конференции, семинары в рамках уставной деятельности;

– выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;

– осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебную и научно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия;

– устанавливает связи с неправительственными и государственными международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;



- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, представляющими услуги в области образования;
- оказывает консультационные услуги по всем направлениям, по которым Организация осуществляет обучение, в том числе разовые индивидуальные консультации;
- организует практическую подготовку обучающихся при реализации образовательных программ, компонентов образовательных программ;
- оказывает услуги (обучение и консультирование) в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими лицами и юридическими лицами.

2.6. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

2.7. Обучение в Организации платное. Стоимость обучения устанавливается Организацией самостоятельно.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией локальными нормативными актами.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Количество учебных групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и юридических лиц, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных законодательством РФ.

3.4. Условия, формы обучения и сроки освоения учебных программ определяются договором об образовании, заключенным между Организацией и гражданами, изъявившими желание получить образовательные услуги, или юридическими лицами, направляющими своих сотрудников на обучение.

3.5. Срок освоения программ устанавливаются Педагогическим советом в зависимости от вида и направленности образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образовании.

3.6. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

При реализации дополнительных профессиональных программ Организация вправе применять формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и посредством сетевых форм их реализации.

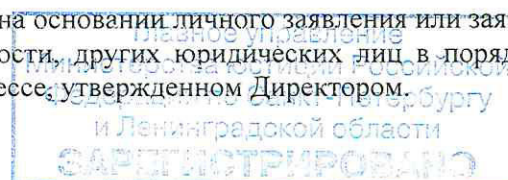
По запросу заказчика Организация организует освоение образовательных программ непосредственно у заказчика либо по индивидуальным планам на базе Организации.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, выходные и праздничные дни.

Директор Организации имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.7. Порядок приема.

3.7.1. Прием на обучение граждан производится на основании личного заявления или заявки организаций, предприятий, учреждений, служб занятости, других юридических лиц в порядке, установленном в Положении об образовательном процессе, утвержденном Директором.



3.7.2. К освоению учебных программ допускаются: лица различного возраста, имеющие основное общее, среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Предельный возраст обучающихся в Организации не устанавливается.

3.7.3. В Организацию могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Педагогическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

3.8. Порядок отчисления обучающихся.

3.8.1. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- при академической неуспеваемости, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора между Организацией и обучающимся;
- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка для обучающихся Организации.

Под грубыми нарушениями Правил внутреннего распорядка следует понимать:

– умышленное уклонение от обучения в течение более половины времени, отведенного на обучение;

– оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Организации в грубой словесной или действенной форме в присутствии третьих лиц;

– применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

– употребление и распространение алкоголя, наркотических и психотропных веществ в стенах Организации или во время образовательного процесса;

– причинение ущерба имуществу Организации, обучающихся, сотрудников, посетителей Организации.

3.8.2. Решение об отчислении оформляется приказом Директора. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора.

3.9. В Организации установлены следующие формы аттестации обучающихся:

– промежуточная аттестация;

– итоговая аттестация;

– при промежуточной и итоговой аттестации установлены следующие оценки знаний обучающихся: «сдал», «не сдал», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», «зачет», «незачет».

3.10. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– тестирование;

– зачет;

– защита реферата;

– устная аттестация по билетам;

– собеседование.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

Количество предметов, форма проведения промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся и для каждого предмета определяется Педагогическим советом Организации.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

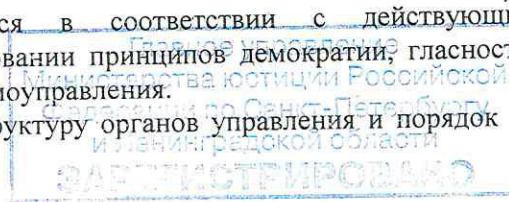
3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую учебную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: свидетельство о присвоении квалификации, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, самостоятельно установленными Организацией.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на основании принципов демократии, гласности, разумного сочетания единоначалия и коллективного самоуправления.

4.2. Организация самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.



4.3. Органами управления Организации являются:

- Учредитель Организации;
- Директор Организации;
- Педагогический совет Организации;
- Общее собрание работников Организации.

4.4. Учредитель Организации.

4.4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью в Организации осуществляется Учредителем. Учредитель является высшим органом управления. Все решения Учредителя принимаются единолично.

4.4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.5. Педагогический совет Организации.

4.5.1. Педагогический совет Организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Численность Совета определяется Директором Организации.

Членами Совета являются педагогические и методические работники Организации, Директор, являющийся председателем Совета, заместители Директора, а также руководители структурных подразделений.

Состав Совета утверждается приказом Директора.

Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет. В случае увольнения из Организации работника, являющегося членом Совета, он автоматически выбывает из состава Совета.

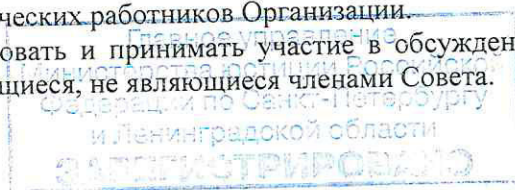
4.5.2. Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете, утверждаемого Директором Организации.

4.5.3. Совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о предметах, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам, и премиям;
- осуществляет планирование и регулирование методической деятельности, анализ и оценку результатов методической работы;
- осуществляет методическое сопровождение учебных программ, разработку методических и дидактических материалов;
- организует деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, апробацию новых учебно-методических комплектов;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Директора проекты, планы по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разрабатывает критерии и проводит аттестацию преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала.

– организует повышения квалификации педагогических работников Организации.

4.5.4. На заседаниях Совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов работники и обучающиеся, не являющиеся членами Совета.



4.5.5. Решения Совета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее 50% его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих.

Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Директором Организации – председателем Совета.

4.6. Общее собрание работников Организации.

4.6.1. Общее собрание всех работников Организации созывается Директором по заявлению не менее 50% работников штатного расписания, для которых работа в Организации является постоянным местом работы.

4.6.2. Общее собрание работников Организации вправе рассмотреть и утвердить основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, вопросы учебной, учебно-методической работы, проект коллективного договора.

4.6.3. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% работников штатного расписания, для которых работа в Организации является постоянным местом работы. Решения общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствовавших на собрании, и являются рекомендательными для Директора и Совета.

4.6.4. Срок полномочий Общего собрания работников Организации является бессрочным. В случае увольнения из Организации работника, являющегося членом Общего собрания работников Организации, он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

4.7. Директор Организации.

4.7.1. Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет, является единоличным исполнительным органом и осуществляет непосредственное управление Организацией.

4.7.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

4.7.3. Директор действует от имени Организации без доверенности и представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.7.4. Директор Организации:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;
- заключает договоры, в том числе международные контракты, выдает доверенности работникам Организации;
- открывает расчетные и другие счета в отделениях банка и иных кредитных организациях;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Организации;
- осуществляет прием на работу и расстановку руководящих кадров и всех категорий персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, распределяет должностные обязанности работников, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляет прием на работу работников Организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает своевременную уплату Организацией налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством РФ;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством РФ;
- может передать свои полномочия полностью или частично другим лицам на основании доверенности и (или) приказа о наделении должностных лиц полномочиями;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Организации и не противоречащие законодательству РФ.



## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации на условиях самофинансирования. В отдельных случаях деятельность может финансироваться Учредителем.

5.2. Имущество Организации в денежной и иных формах образуется за счет:

5.2.1. имущества и денежных средств, предоставленных Учредителем;

5.2.2. доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе от образовательной деятельности;

5.2.3. добровольных имущественных взносов, пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.2.4. доходов, получаемых от использования собственности Организации;

5.2.5. других не запрещенных законом поступлений.

5.3. Организация несет расходы:

5.3.1. на содержание помещений, оборудования и коммунальные услуги;

5.3.2. на выплату заработной платы преподавательскому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу;

5.3.3. на формирование фондов Организации;

5.3.4. на создание методического и технического обеспечения учебного процесса, разработку программ, тестов, видео- и звукозаписи и других материалов;

5.3.5. иные расходы.

5.4. Организация обладает правом самостоятельно распоряжаться:

5.4.1. денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

5.4.2. доходами от уставной деятельности Организации, а также полученными от использования имущества, находящегося в аренде (субаренде);

5.4.3. имуществом, приобретенным Организацией по законным основаниям и поступившим в ее распоряжение в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;

5.4.4. доходами, полученными от приносящей доход деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом (такие доходы и имущество учитываются отдельно).

5.5. Организация вправе:

5.5.1. использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, являющиеся ее собственностью;

5.5.2. сдавать в субаренду закрепленное за ней на правах аренды имущество с согласия Учредителя;

5.5.3. заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и (или) участвуя в них;

5.5.4. с согласия Учредителя использовать закрепленные за Организацией финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления приносящей доход и (или) совместной с другими юридическими лицами деятельности, соответствующей ее уставным целям.

5.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в частности:

5.6.1. долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

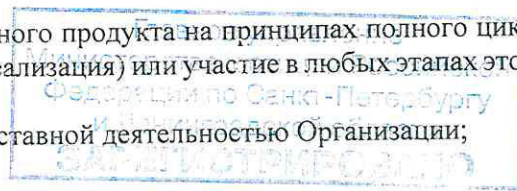
5.6.2. производство и реализация продукции производственно-технического назначения, созданной обучающимися в период обучения или производственной практики и являющейся собственностью Организации;

5.6.3. организация разработок, создание и использование научно-технической продукции в области экономики, экологии, образования, культуры, социально-экономического развития;

5.6.4. создание, ведение и реализация банков данных, программного обеспечения и информационных ресурсов по всем направлениям, по которым Организация осуществляет обучение и консультирование, предоставление их на коммерческой основе другим юридическим и физическим лицам;

5.6.5. организация производства интеллектуального продукта на принципах полного цикла его создания (разработка - внедрение - производство - реализация) или участие в любых этапах этого цикла на договорных основах;

5.6.6. организация выставок, в соответствии с уставной деятельностью Организации;



5.6.7. издание и распространение учебных пособий, печатной продукции; полиграфические работы и услуги, в соответствии с уставной деятельностью Организации;

5.6.8. организация пунктов общественного питания для нужд Организации;

5.6.9. оказание услуг в содействии трудоустройству обучающимся;

5.6.10. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5.6.11. осуществление издательско-полиграфической деятельности, тиражирование и ксерокопирование печатных материалов, в соответствии с уставной деятельностью Организации.

5.7. Организация создает фонды за счет прибыли. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяется соответствующим Положением, утверждаемым Директором Организации.

5.8. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.9. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель. Организация обязана ежегодно предоставлять Учредителю отчеты об использовании имущества Организации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Порядок издания локальных нормативных актов, внесения в них изменений, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах в Организации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, скрепляются печатью Организации и подписью Директора.

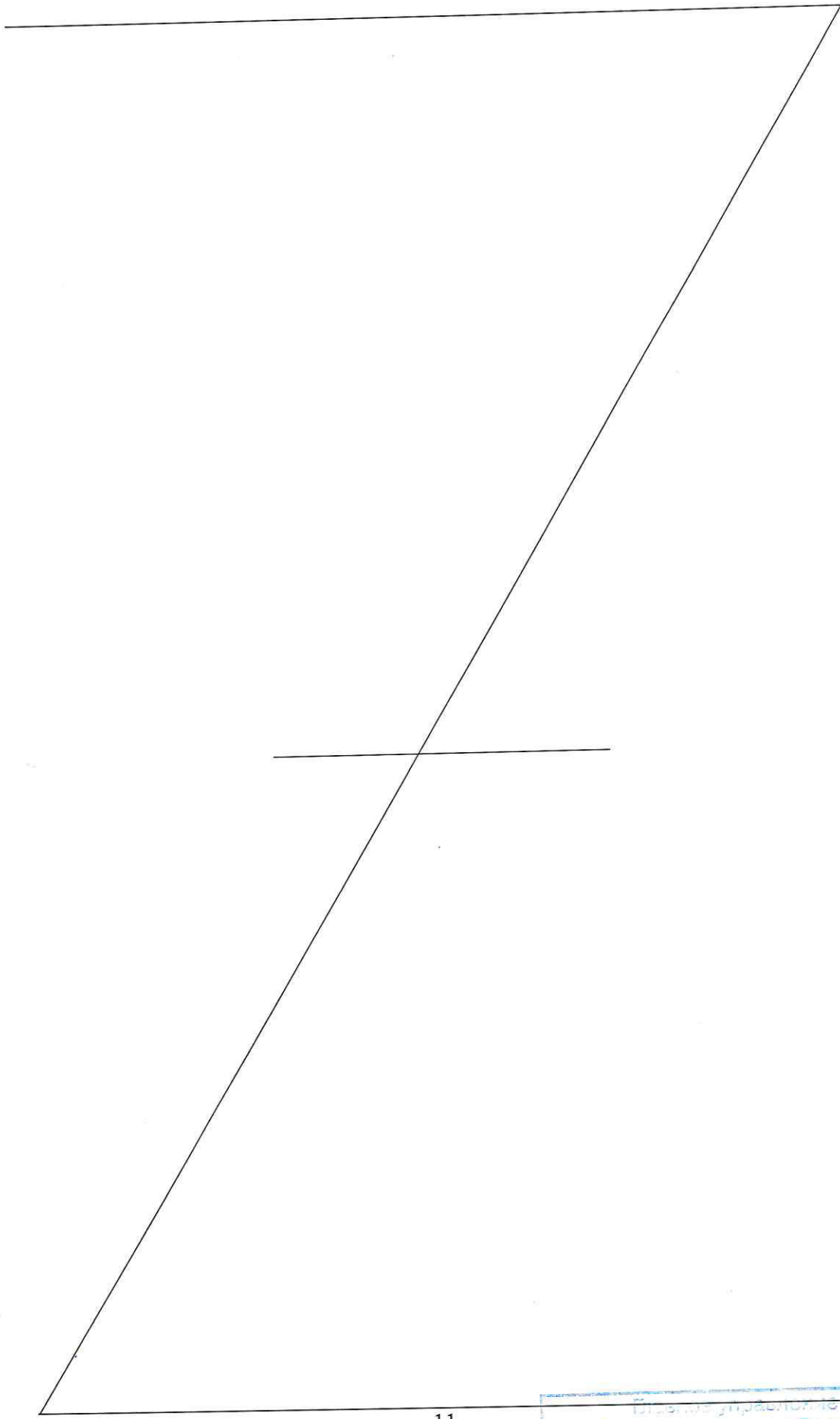
6.2. Организация хранит финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы, в отношении которых установлена обязанность по хранению, по месту нахождения Организации.

6.3. Изменения в Устав Организации вносятся на основании решения Учредителя и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается Учредителем.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с документами Организации на цели создания Организации (цели развития образования). В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ИЗДАТЕЛЬСТВО



Отдел по управлению  
Министерства образования Российской Федерации  
Санкт-Петербург  
и Ленинградской области  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 29 сентября 2022 года, учетный номер 7814051098.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 2227803413759 (ОГРН: 1097800004356, 09 июля 2009 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«14» октября 2022 года

  
С.В. Феоктистов